



**МВД РОССИИ**  
**ОТДЕЛ МВД РОССИИ**  
**ПО КАЛИНИНСКОМУ РАЙОНУ**  
Краснодарский край, Калининский район,  
ст. Калининская ул. Коваля, 31

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении проверки

**плановой, выездной**  
(плановой, документарной/выездной)

проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя)

от « 11 » марта 20 19 года № 1

**1. Провести проверку в отношении:**

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад № 2 станицы Калининской**

**ИНН:233300771**

**ОГРН:1022303951097**

**2. Место нахождения:**

**адрес регистрации:**

**Краснодарский край, Калининский район  
ст. Калининская, ул. Фадеева, 163**

**фактический адрес:**

**Краснодарский край, Калининский район  
ст. Калининская, ул. Фадеева, 163**

**3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**

**Руководитель группы по проведению проверки:**

**Начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Калининскому району,**  
(должность, специальное звание, ФИО полностью)

**майор полиции Панченко Любовь Викторовна**

**Группа по проведению проверки:** Инспектор отделения по вопросам миграции ОМВД

**России по Калининскому району старший лейтенант полиции Андреева Оксана Алексеевна**  
(должность, специальное звание, ФИО полностью)

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:** Не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

**5. Установить, что:**

настоящая проверка проводится с целью выявления нарушений положений федеральных законов: от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; от 15.08.1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; от 18.07.2006 года № 109 – ФЗ «О миграционном учете иностранных лиц и лиц без гражданства в Российской Федерации» на основании: **ежегодного плана проведения плановых проверок на 2019 год.**

Задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере миграции.

**6. Предметом настоящей проверки является:**

Соблюдение обязательных требований миграционного законодательства Российской Федерации.

**7. Срок проведения проверки:**

к проведению проверки приступить  
проверку окончить не позднее

5 рабочих дней

с « 11 » марта 2019 г.

« 15 » марта 2019 г.

**8. Правовые основания проведения проверки:**

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения правовых (нормативных) актов устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; ст.20, ст.22 Федерального закона от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», ст.13, 13.1, 13.2,13.3,13.4,13.5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

выезд по адресу нахождения (осуществления деятельности) проверяемого объекта; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, опрос, истребование объяснений лиц, находящихся на территории проверяемого объекта; истребование и изучение документов (устав организации, свидетельство о регистрации юридического лица налоговым органом, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр, договор аренды или иной документ на право распоряжения объектом пользования, свидетельство о собственности, договор подряда, договор оказания услуг, приказ о назначении на должность генерального директора и иных должностных лиц, должностные инструкции (при необходимости), разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, трудовые договоры с иностранными гражданами, разрешение на работу, уведомление о привлечении иностранных работников в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, налоговый орган, доверенность на представление интересов организации (при необходимости), документ, удостоверяющий личность); анализ полученных сведений; фиксирование в установленном порядке выявленных фактов нарушения законодательства Российской Федерации.

В случае отсутствия каких-либо из перечисленных документов, предоставить соответствующие справки об их отсутствии.

Все указанные документы предоставить в виде их копий, заверенных подписью представителя организации и печатью.

**10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки:**

Административный регламент по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда утвержденный приказом МВД РФ от 31.07.2015 года № 807.

**11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

**Для юридических лиц:**

Свидетельство о регистрации ЮЛ;  
Свидетельство о внесении в единый государственный реестр;  
Свидетельство о постановке на налоговый учет;  
Устав. Учредительный договор;  
Лицензия либо сертификат на право осуществления рода деятельности;  
Документ о назначении директора фирмы, его должностные обязанности;  
Паспорта, визы, миграционные карты иностранных граждан;  
Документы, подтверждающие права пользования занимаемым помещением (свид. на право, договор аренды)  
Список организаций (фирм), арендующих площади на территории (или подрядчиков).  
Штатное расписание и расстановку фирмы (пофамильное), учет рабочего времени.  
Список сотрудников фирмы Ф И О., дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, регистрация ФМС, адрес проживания,  
Паспорта, визы, миграционные карты иностранных работников, разрешения на работу для иностранных граждан,  
Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы и уведомление о привлечении и использовании иностранных работников, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (если таковое требуется)

Договоры (контракты) с иностранными работниками.

Для Ю.Л., принимающих ИГ для пребывания и проживания: список проживающих: Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, № комнаты, с какого по какое время, отрывные части бланка уведомления о прибытии в МП и все остальные необходимые учетные документы

В соответствии с ч.3 ст.19.3 КоАП РФ неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника органов, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а равно воспрепятствование исполнению ими служебных обязанностей - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч.2 ст.18.11 КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление по требованию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо его территориального органа, установленных законодательством Российской Федерации документов или информации об иностранных гражданах или лицах без гражданства, в отношении которых осуществляется иммиграционный контроль, предусмотренный законодательством Российской Федерации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

**Врио начальника ОМВД России  
по Калининскому району  
майор полиции**



**А. Марченко**

«05» 03 2019

**С распоряжением ознакомлен, копию распоряжения получил**

\_\_\_\_\_  
(Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
14 час. 58 мин. «05» 03 2019 г.

**Представитель проверяемого объекта имеет право:**

присутствовать при всех действиях в ходе проверки; представлять документы, сведения и сообщать информацию, обязательную, по его мнению, для включения в акт проверки; обжаловать в установленном порядке действия сотрудников, осуществляющих проверку; знакомиться со всеми материалами проверки; направлять мотивированные возражения по поводу обстоятельств, изложенных в акте проверки.

**Права разъяснены**

\_\_\_\_\_  
(Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)