

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 2 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

**от** 11.01.2021год **№** 2 О/Д

ст-ца Калининская

**О создании бракеражной комиссии по оценке готовой продукции для питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка детский сад № 2 станицы Калининской**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения норм питания, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы, а так же обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников приказываю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии по оценке готовой продукции для питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка - детский сад № 2 станицы Калининской (приложение №1).
2. Утвердить положение о бракеражной комиссии по оценке готовой продукции для питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка - детский сад № 2 станицы Калининской (приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ – д/с № 2

ст. Калининской О.А. Анпилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЁН  приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развитая ребенка -детский сад № 2 станицы Калининской  от 11.01.2021г № 2 |

**СОСТАВ**

**бракеражной комиссии по оценке готовой продукции для питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка - детский сад № 2 станицы Калининской**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
| Заведующий | Анпилова Оксана Анатольевна |
| Старшая медсестра | Жукевич Юлия Константиновна |
| Завхоз | Бацко Наталья Викторовна |
| повар | Рейтор Ольга Григорьевна |

СОГЛАСОВАНО: Повар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ – д/с № 2

ст. Калининской О.А. Анпилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЁН  приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка - детский сад №2 станицы Калининской  11.01.2021г № 2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии по оценке готовой продукции для питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка - детский сад № 2 станицы Калининской**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией , Советом родителей.

1.3. Все блюда и кулинарные изделия, привозимые на пищеблок МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу.

1.4. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

1.5. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.6.» Журнал бракеража готовой продукции» хранится у медицинской сестры.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**И ЕЁ СОСТАВ**

2.1. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ на начало учебного года.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);

- старшая медсестра;

- завхоз.

.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Бракеражная комиссия учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке готовой продукции;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения, с занесением результатов органолептической оценки в « Журнал бракеража готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.

- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.

- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с « Технологическими картами»

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей

**4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ**

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – « отлично», « хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак)

4. 2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МБДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Заведующий МБДОУ – д/с № 2

ст. Калининской О.А. Анпилова