

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Калининский район от 10 декабря

2019 г. № 1346 "О внесении изменений

в постановление администрации

муниципального образования

Калининский район от 12 августа

2015 г. № 541 "Об утверждении устава

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения – Центр развития ребенка –

детский сад №2 станицы Калининской"



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – Центр развития ребёнка –
детский сад №2**

стананицы Калининской,

утвержденного постановлением администрации
муниципального образования Калининский район
от 12 августа 2015 г. № 541 "Об утверждении устава
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – Центр развития ребенка – детский сад №2
стананицы Калининской"

1) пункт 3.3. раздела 3 "Характеристика образовательного процесса" приложения изложить в следующей редакции:

"3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2) пункт 3.17. раздела 3 "Характеристика образовательного процесса" приложения изложить в следующей редакции:

"3.17. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса."

3) пункт 3.20. раздела 3 "Характеристика образовательного процесса" приложения изложить в следующей редакции:

"3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения."

4) пункт 4.1. раздела 4 "Права и обязанности участников образовательного процесса" приложения дополнить словами:

"4.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции."

5) пункт 4.22. раздела 4 "Права и обязанности участников образовательного процесса" приложения изложить в следующей редакции:

"4.22. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и

иных должностей, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют право:

на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;

на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

на охрану труда;

на оплату труда без дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития Учреждения;

на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;

на досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;

на пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;

на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;

на творчество, инициативу;

на избрание в органы самоуправления;

на уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей;

на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

на совмещение профессий (должностей);

на получение рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами, и оборудования;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом."

б) раздел 4 "Права и обязанности участников образовательного процесса" приложения дополнить пунктами 4.23., 4.24. следующего содержания:

"4.23. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и

иных должностей, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, обязаны:

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями воспитанников, коллегами Учреждения.

4.24. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за обеспечение охраны и здоровья детей, за нарушение норм трудового распорядка и профессионального поведения."

7) раздел 5 " Управление учреждением " приложения дополнить пунктами 5.8.-5.11. следующего содержания:

"5.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников;

педагогический совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением не требуют утверждения руководителем и действуют непосредственно без издания специального приказа.

Структура коллегиальных органов управления Учреждением: председатель, секретарь, члены.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением – "действуют бессрочно".

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах

Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью."

8) раздел 6 "Общее собрание трудового коллектива" приложения дополнить пунктом 6.3. следующего содержания:

"6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год."

9) пункт 7.5. раздела 7 "Совет учреждения" приложения изложить в следующей редакции:

"7.5. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) рассмотрение программы развития Учреждения;
- б) рассмотрение основных локальных правовых актов Учреждения;
- в) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- г) рассмотрение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- д) контролирование своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- е) рассмотрение порядка формирования и использования фондов Учреждения;
- ж) рассмотрение ежегодных отчетов о результатах воспитательно-образовательной работы;
- з) контролирование рационального использования бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- и) создание условий совместно с администрацией Учреждения для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- к) оказание помощи руководителю по укреплению материально-технической базы Учреждения;
- л) рассмотрение перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

м) рассмотрение Положения о платных дополнительных образовательных и иных услугах."

10) пункт 13.12. раздела 13 "Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения" приложения изложить в следующей редакции:

"13.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения."

Проучеровано, проштупорвано и скреплено
печатльо 7/2016 лист 1/6

Начальник общего отдела управления делами
администрации муниципального образования
Калининский район

О. В. Зозуля

